

# 常州市总工会

---

## 常州市总工会网站信息报送情况通报第 1 期 (2019.3.29—2019.5.31)

各辖市、区总工会，市总工会各直属事业单位，市总工会各部室：

根据《常州市总工会网站管理办法》（常工办[2019]6号）具体要求，现对自管理办法下发之日起至2019年5月31日市总工会网站信息报送情况通报如下：

### 一、总体情况

2019年3月21日，市总工会办公室印发了《常州市总工会网站管理办法》；3月29日，市总工会宣传教育和网络工作部召开网站通讯员会议，明确了网站信息内容保障的具体要求和责任分工。2个月来，各辖市、区总工会以及各单位、各部室上报网站信息质量较之前有了显著提高，信息数量有所增长，网站内容保障成效良好。市大数据管理局关于全市政府机关门户网站的检测报告中，市总工会网站运营、内容保障情况良好。

### 二、存在不足

1.对网站信息保障工作重要性认识不足，信息员对信息

报送方法还未熟练掌握，例如：个别信息员在参加过网站通讯员会议之后，还不清楚网站地址和信息报送方法，对本单位、本部室的账号密码管理不到位，经常遗忘；工作责任分工不清晰，例如：有些单位、部室未明确信息员，日常信息报送工作无人负责，导致信息报送数量没有达到任务要求。

2.信息质量还需进一步提高，信息种类不够丰富，绝大多数为日常活动新闻；信息撰写要素不齐、语句不通、错别字等情况仍然存在，例如：个别信息中活动开展时间、地点不明，领导职务不全、不规范，人名、地名出现谬误，信息内容过于简单敷衍等。

3.信息员工作主动性、积极性不够，对信息的时效性把握不足，例如：个别单位、部室习惯性积压信息，活动开展后3天内不及时报送，存在因超期报送而未能录用的情况；没有将网站信息工作作为日常工作内容对待，例如：有些单位、部室信息报送时间过于集中，临近5月底通报时一次性报送数篇信息，4月信息数量却为0，存在为完成任务临时抱佛脚的情况。

### 三、工作要求

1.各单位、各部室要充分认识网站信息内容保障工作的重要性，进一步提高认识、明确责任，认真对照《常州市总工会网站管理办法》具体要求，完成好本单位、本部室负责的网站栏目保障工作。

2.各单位、各部室负责人和信息员要加强日常学习，不

断提高信息工作水平；进一步强化管理、明确分工，切实落实工作责任；因岗位变动而调整负责人和信息员的，要及时向市总工会宣传教育和网络工作部报备。

3.各单位、各部室信息员要对报送的信息切实负责，严格规范报送、审核、发布流程；要准确把握网站信息工作的政治性、真实性、时效性，做到准确报送、及时报送，最大程度减少信息格式错误、语句不通和错别字情况，不断提高网站信息报送质量。

附件：常州市总工会网站信息报送情况统计表  
(2019.3.29—2019.5.31)



附件：

## 常州市总工会网站信息报送情况统计表

(2019.3.29—2019.5.31)

序号	单位（部室）	4月发布数/ 录用数	5月发布数/ 录用数	序号	单位（部室）	4月发布数/ 录用数	5月发布数/ 录用数
1	溧阳市总工会	2/2	8/8	12	市总基工部	0/0	3/3
2	金坛区总工会	24/24	19/19	13	市总法工部	0/0	2/2
3	武进区总工会	9/9	15/15	14	市总女工部	3/3	2/2
4	新北区总工会	2/2	2/2	15	市总财资部	1/1	1/1
5	天宁区总工会	50/50	29/29	16	市总机关党委	3/3	2/2
6	钟楼区总工会	20/20	17/17	17	市总产业办	2/2	13/13
7	市总办公室	0/0	4/4	18	市总企工部	0/0	1/1
8	市总组织部	0/0	1/1	19	帮扶中心	1/1	3/3
9	市总宣网部	10/10	9/9	20	疗养院	4/4	1/1
10	市总权保部	0/0	4/4	21	文化宫	1/1	1/1
11	市总劳经部	6/6	2/2				

注：“4月发布数/录用数”统计时间为2019年3月29日至4月30日。